



Antrag auf Freistellung

Angaben zur Person

Name und Vorname der Schülerin bzw. des Schülers

Klasse

Klassenlehrerin / Klassenlehrer

Schulstandort Fritzlar
Schladenweg 41
34560 Fritzlar
Tel: 05622 915358
poststelle9734@schule.hessen.de

Schulstandort Homberg
Hans-Staden-Allee 12
34576 Homberg
Tel: 05681 930343
sekretariat9734@schule.hessen.de

www.rfes.de

Zeitraum der Freistellung

Hiermit wird um eine Freistellung für die o.g. Schülerin / den o.g. Schüler gebeten.

vom (Datum): _____ bis (Datum): _____

am (Datum): _____ Stunden: _____

Begründung des Versäumnisses

Der ausgefallene Unterrichtsstoff muss eigenverantwortlich nachgeholt werden. Ausgefallene Leistungskontrollen müssen, nach vorheriger Absprache mit der entsprechenden Lehrkraft, nachgeschrieben werden.

Unterschrift

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Unterschrift des Sorgeberechtigten (bis zum vollendeten 18. Lebensjahr)
Bei Berufsschülerinnen und -schülern Unterschrift der Ausbilderin / des
Ausbilders im Betrieb mit Stempel

Füllt die Klassenlehrerin / der
Klassenlehrer / das Schulbüro aus

Eingangsdatum / Eingangsstempel

Antrag auf Freistellung bis zu 2 Tagen:

- Antrag wird unterstützt
 Antrag wird widersprochen

Begründung

Datum / Unterschrift KL

Antrag auf Freistellung ab 3 Tagen:

- Antrag genehmigt
 Antrag abgelehnt

Begründung

Datum / Unterschrift Schulleiter